



บริษัท บลูสโกลป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 2 of 6
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	

- ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จะลงไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกส่วนงานจะต้องควบคุมให้มีการนำระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ไปปฏิบัติจริง

## 5. Procedure

### 5.1 การอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้ที่ต้องผ่านการฝึกอบรม	ผู้ที่สามารถทำการฝึกอบรม	สื่อการฝึกอบรม
1. Site Induction Level 0	ผู้เยี่ยมชมทุกท่าน	พนักงานบริษัทฯ ผู้ที่รับผิดชอบดูแลผู้เยี่ยมชม	วิดีโอเทป หรือ เอกสารการฝึกอบรม Level 0 (IN-SFT-99001)
2. Site Induction Level 1	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ปฏิบัติงานในส่วนโรงงาน แต่ไม่ได้ปฏิบัติการในส่วนการผลิต	Plant Trainer Safety Officer Shift Security Supervisor Job Leader/Supervisor	เอกสารการสอน Site Induction Level 1 (IN-SFT-99002)
3. Area Induction Level 2	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ปฏิบัติงานในส่วนโรงงาน และปฏิบัติการในส่วนการผลิต	Plant Trainer Safety Officer Shift Security Supervisor Engineer, Job Leader / Supervisor	เอกสารการสอน Area Induction Level 2 (IN-SFT-99003) (IN-SFT-99004)
4. ATWP & Isolation	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการขออนุญาต เข้าทำงานในพื้นที่ส่วนผลิตและ/หรือ เกี่ยวข้องกับการตัดแยกระบบ	Plant Trainer Safety Officer	เอกสารการสอน ATWP & Isolation (IN-SFT-99006)
5. Hot Metal Safety	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการนำโลหะเหลว ในบริเวณอ่างเคลือบโลหะ	Plant Trainer Safety Officer MCL Process Engineer MCL Day Team Leader	เอกสารการสอน Hot Metal Safety (IN-SFT-99009)
หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้ที่ต้องผ่านการฝึกอบรม	ผู้ที่สามารถทำการฝึกอบรม	สื่อการฝึกอบรม
6. Forklift Operation	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ขับรถยกเพื่อปฏิบัติงานในโรงงาน ซึ่งต้องผ่านการประเมินผลอย่างครบ ถ้วนก่อนได้อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์	Plant Trainer Safety Officer	เอกสารการสอน Forklift (IN-MFT-10001)
7. Overhead Crane Operation	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ควบคุมปั้นจั่นเหนือศีรษะ(เครน) เพื่อปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งต้องผ่าน การประเมินผลอย่างครบถ้วนก่อนได้ อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์	Plant Trainer PKG Day Team Leader, ROF Supervisor	เอกสารการสอน Overhead Crane (IN-MFT-10002)

บริษัท บลูสโกลป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 3 of 6
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	

8. Environmental Awareness	พนักงานทุกท่าน	Plant Trainer, Environmental Officer Safety Officer	เอกสารการสอน Environmental Awareness (IN-SFT-99013)
----------------------------	----------------	---	--

หมายเหตุ

หัวหน้างานจะต้องกำหนดลักษณะการทำงานของพนักงาน/ผู้รับเหมาให้ชัดเจนเพื่อให้การฝึกอบรมครอบคลุมทุกหลักสูตรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

## 5.2 บัตรประจำตัวพนักงาน / ผู้รับเหมา

- 5.2.1 พนักงาน / ผู้รับเหมา จะได้รับบัตรประจำตัวตามประเภทพนักงานและผู้รับเหมาตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเข้า-ออกโรงงาน (PR-SFT-99003) หลังจากผ่านการอบรมความปลอดภัย
- 5.2.2 บัตรประจำตัว พนักงาน / จะติดสติ๊กเกอร์สี/สัญลักษณ์ลงบนบัตรเพื่อซึ่งการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือใช้อุปกรณ์ในพื้นที่ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดระบุไว้ในข้อ 5.6)

## 5.3 บันทึก

- 5.3.1 แบบบันทึกผู้เข้ารับการอบรม Training Class Attendance Form (PR-HRA-40001-F-01) สำหรับพนักงาน ต้นฉบับ จะส่งเพื่อจัดเก็บรักษาไว้ที่แผนกฝึกอบรม และสำเนาไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ต้นฉบับ จะจัดเก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัย
- 5.3.2 แบบบันทึก การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเข้ามาทำงานในบริษัท (PR-SFT-99001-F-01) ซึ่งจะบันทึกรายละเอียด ประวัติส่วนบุคคล ที่เข้ารับการอบรม อาทิ เช่น รายชื่อ ,หมายเลขประจำตัวพนักงาน/ผู้รับเหมา , บริษัทต้นสังกัด, หัวหน้างาน และหลักสูตรที่ได้รับการอบรม เป็นต้น แบบบันทึกทั้งพนักงานและผู้รับเหมาจะถูกเก็บรักษาไว้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแฟ้มข้อมูล ที่ฝ่ายความปลอดภัย
- 5.3.3 พนักงาน Shift Security Supervisor ทำการบันทึกข้อมูล ประวัติส่วนบุคคลของพนักงานและผู้รับเหมา ที่ผ่านการฝึกอบรมสูตร Site Induction และ Area Induction พร้อมถ่ายรูปลงในคอมพิวเตอร์โปรแกรม Data Base
- 5.3.4 สำหรับพนักงาน ที่ผ่านการฝึกอบรม พนักงานแผนกฝึกอบรม จะทำการบันทึกข้อมูลแยกลงในโปรแกรม Data Base ของแผนกฝึกอบรม อีกครั้ง
- 5.3.5 การบันทึกการฝึกอบรม นอกจากการบันทึกลงในรูปแบบเอกสาร และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์แล้ว จะต้องมีการติดสติ๊กเกอร์ สี/สัญลักษณ์ ลงบนบัตรประจำตัว และบนหมวก เพื่อง่ายต่อการบ่งชี้รับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ (รายละเอียดระบุไว้ในข้อ 5.6)
- 5.3.6 การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของผู้รับเหมา ที่เกิดขึ้นหลังจาก การทำ Induction ผู้ดำเนินการฝึกอบรมหรือหัวหน้างาน มีหน้าที่ในการส่งข้อมูลบันทึกการฝึกอบรมให้กับ Shift Security Supervisor เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Data Base และติดสติ๊กเกอร์/สัญลักษณ์บนบัตร และบนหมวก เพิ่ม
- 5.3.7 พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหลังจาก การทำ Induction จะต้องรับผิดชอบตนเองในการร้องขอติดสติ๊กเกอร์ สี/สัญลักษณ์ พร้อมกับส่งหลักฐานยืนยันได้ที่ ฝ่ายความปลอดภัย

## 5.4 การอบรมทบทวน












- 5.4.1 สำหรับผู้รับเหมา จะต้องได้รับการอบรมทบทวนทุก 12 เดือน หรือกรณีโอนย้ายพนักงานไปทำงานในพื้นที่อื่น จะต้องทำการอบรมเพิ่มเติม โดยผู้ให้การอบรมตามข้อ 5.1
- 5.4.2 สำหรับพนักงาน จะต้องได้รับการอบรมทบทวนเป็นระยะ ตามความเหมาะสม

บริษัท บลูสโกลป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 4 of 6
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	





#### 5.5 การเดินโรงงาน

- 5.5.1 พนักงาน / ผู้รับเหมา ที่มีบัตร แต่ไม่มีสติ๊กเกอร์สีในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต สามารถเดินได้เฉพาะเส้นทางเดินสีเขียวเท่านั้น เว้นแต่มีผู้ได้รับอนุญาตทำงานในพื้นที่นั้นเป็นผู้ดูแล
- 5.5.2 พนักงาน / ผู้รับเหมา ที่มีบัตรและสติ๊กเกอร์สีของพื้นที่ เฉพาะสีของแต่ละพื้นที่ สามารถเดินและทำงานในเส้นทางสีเขียวและสีแดงได้

5.6 การให้การรับรองการผ่านการฝึกอบรมแยกประเภทและติดสติ๊กเกอร์ (Accreditation Sticker) บนบัตรพนักงานหรือผู้รับเหมา ตามตารางข้างล่างนี้

..... .....	- / - .....		.....	.....
	.....	.....		
UCT		Red 	Uncoated area	PKL / CRM / RSH
CTD		Yellow 	Coated area	CPL / MCL1 / MCL2 / RSL / Packing
PLS		Blue 	Plant service area	WS / WWTP and Utility areas
PEB		White 	PEB, Smart truss and Purlin Area	PEB / Smart truss / Purlin
ATW		Green 	ATWP Job Leader	ATWP
HMS		Brown 	Hot Metal Safety	MCL Hot Metal Safety Zone
FLT		Pink 	Forklift driver license	Forklift operation (valid 1 year)
		Black 	Temporary Forklift driver license	Forklift operation (valid 3 month)

บริษัท บลูสโกลป์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 5 of 6
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน		วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551

CRN		Blue 	Cranedriver License	Cabin&Remotecraneoperation • (valid1year)
		Valid 	TemporaryCranedriver license	Cabin&Remotecraneoperation • (valid3months)

6. เอกสารอ้างอิง :

PR-HRA-40001      ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนา (Training and Development)  
PR-SFT-99003      ระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเข้า-ออกโรงงาน (Site Access Control)

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

PR-SFT-99001-F-01      การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเข้ามาทำงานในบริษัทฯ  
PR-SFT-99001-F-02      Overhead Crane and Forklift License record folder in Safety Office

รูปถ่ายการอบรมพนักงานใหม่

